



... andere Advents- bzw. Passionsingen

Stand: 2. November 2004

1 4-5 Monate vorher

- Kontakt mit MeV
- Termin absprechen — Art der Beteiligung von MeV abklären (Moderation, techn. Abwicklung, Plakate, Kontakt zu mitwirkenden Gruppen)
- Versicherung und GEMA
- Gruppen auswählen und anfragen
- Thema und Untertitel den Gruppen bekannt geben, damit sie ihre Liedauswahl danach richten können und auf gute Mischung von Chor, Band, Solist achten
Kinderchor aus Veranstaltungspfarrei bringt Grundstock an Publikum
- Kontakt mit der Pfarrei
- Termin absprechen — Kirche und Jugendheim reservieren (Altarraum sollte möglichst groß sein, Kirche ab dem Nachmittag reservieren, gute Heizung für den Winter)
- Verpflegungsmöglichkeiten abklären
- Jugendgruppe für Anspiele ansprechen
- Vorbereitungstreffen aller teilnehmenden Gruppen (MeV, Pfarrei, Jugendstelle, beteiligte Musikgruppen)
- Wer schreibt Protokoll?
- Konzept vorstellen
- Termin, genaue Uhrzeit festlegen
- Ablauf festlegen (inhaltlich und zeitlich)
- Vorstellung der Moderation bzw. Festlegung eines Themas
- Liedertankstelle, MeV Liedersammlung
- Anlage/Technik (Was ist vorhanden? Was wird benötigt?)
- Aufstellung der Gruppen, Sitzgelegenheiten
- Ideen zur Gestaltung des Gottesdienstraumes
- Besprechung vor Ort sinnvoll
- überlegungen, welches Projekt mit dem Erlös unterstützt werden soll
- Projekte mit persönlichen Bezug bevorzugen
- Gemeinsames Schlusslied
- Zugabe

- Moderation
(Wer kümmert sich um Texte? Wer liest? Wer führt durch den Abend?)
- Werbung: Plakate (A 3 Vorlage bei MeV erhältlich), Handzettel, Ankündigung in Tagespresse und MeV-Kalender
- Zuständigkeit für den Konzertartikel in der Tagespresse und Beitrag für das MeV-Magazin klären
- Liederauswahl vorfühlen

2 6 Wochen vorher

- Lieder an die Veranstalter melden
- Noten bzw. Text mitschicken, dazu eine kurze Beschreibung zur Präsentation
1 - 2 Alternativlieder beifügen
- Moderationstexte erstellen
- Plakate und Handzettel drucken / kopieren und verteilen / verschicken
(Anschreiben an die Pfarrämter mit Bitte um Veröffentlichung im Pfarrbrief)
- Material besorgen

3 2 - 3 WOCHEN VORHER

- Programm erstellen und kopieren (gemeinsames Schlusslied abdrucken)
- Plakate aufhängen

4 2 WOCHEN VORHER

- Kontakt zur Tagespresse (Presse einladen) und Ankündigung in der Tagespresse
- Organisatorische Rahmenbedingungen mit der Pfarrei absichern (Räume aufsperrern, Heizung, Zugang zu Steckdosen/Licht/Sicherungskasten, Sitzgelegenheiten, Verpflegung)
- Fotografen beauftragen

5 AM TAG DER VERANSTALTUNG

5.1 4 STUNDEN VORHER

- Aufbau der Technik
- Gestaltung des Gottesdienstraumes
- Proben der teilnehmenden Gruppen, Fotos und Rückmeldungen

5.2 1 - 2 STUNDEN VORHER

- Mit allen beteiligten Gruppen Ablauf durchgehen und Durchlaufprobe machen (kurzes Anspielen der Lieder)
- Probe des gemeinsamen Schlussliedes und der Zugabe
- Verpflegung läuft parallel
- Programme in den Bänken verteilen und Sammelkörbchen delegieren

5.3 KONZERT Tipp

Es sollte nicht länger als 90 Min. dauern (4 Blöcke á 4 Lieder, Projektvorstellung, Schluss)

6 NACH DEM KONZERT

- Gemütlicher Ausklang und Aufräumen
- Kollekte überweisen
- Evtl. Dankschreiben und Foto an die Gruppen
- Reflexion (Telefonat)
- Rückmeldung an MeV-Vorstand
- Bericht und Fotos fürs Magazin (Anm. d. Red.)